

انواع شرکت در اقلیم کردستان عراق

شرکت ساده

1. نام شرکت، شامل (نام کامل)^۱ یا نام کامل و (لقب)^۲ یکی از شرکا با پسوند کلمه (شرکاء)، یا نام دو شریک با پسوند کلمه (شرکاء) یا نام همه شرکاء بدون هیچ پسوندی است.
2. قرارداد تاسیس باید در دفتر اسناد رسمی تأیید شود و بعد از تاریخ ثبت در دفتر اسناد رسمی، شرکت تأسیس شده به حساب می آید.
3. تعداد شرکا نباید کمتر از دو نفر و بیشتر از پنج نفر باشد.
4. شرکا باید تابعیت عراقی داشته باشند.

شرکت پروژه انفرادی

1. نام شرکت، شامل (نام کامل) یا نام کامل و لقب صاحب شرکت است، اگر این نام قبلاً برای شرکت دیگری ثبت شده باشد، نام چهار تایی نوشته می شود در این حالت متقاضی باید شناسنامه پدرش را نیز ارائه دهد.
2. تعداد شرکا (مالک) فقط یک نفر است.

^۱ در عراق و اقلیم کردستان نام کامل در مدارک شناسایی سه تایی است مثلاً محمد احمد رسول (نام سه تایی در عربی الاسم الثلاثی و در کردی ناوی سیانی گفته می شود.) (Full Name)

^۲ در عربی اللقب و در کردی نازناو گفته می شود (Surname) نام خانوادگی

3. مالک باید تابعیت عراقی داشته باشد.

شرکت با مسئولیت محدود خاص^۳

1. به طور کلی، نام این نوع شرکت، نام یک مکان جغرافیایی یا نامی است که توسط صاحبان شرکت ابداع شده است، اما نامگذاری آن به نام صاحب شرکت مجاز نیست.

2. تعداد مالکان (شرکاء) باید بین ۱ تا ۲۵ نفر باشد

3. اگر دولت در این شرکت شریک باشد سهم آن باید کمتر از ۲۵٪ باشد.

4. در صورتی که شرکاء اشخاص حقیقی باشند، مدارک زیر مورد نیاز است:

- برای شهروندان عراقی کارت اطلاعات و برای شهروندان خارجی آدرس و شماره کارت اقامت
- برای شهروندان عراقی کارت ملی و برای شهروندان خارجی گذرنامه

5. در صورتی که شرکاء اشخاص حقوقی باشند، مدارک زیر مورد نیاز است:

- گواهی تاسیس

^۳ بیشترین نوع شرکت داخلی ثبت شده در اقلیم کردستان

- صورتجلسه تصمیم گیری برای سهم شدن یا تأسیس شرکت جدید
- تعیین نماینده از طریق صورتجلسه یا سند رسمی
- قرارداد تأسیس
- مصوبه تأسیس
- بودجه سال مالی گذشته

شرکت با مسئولیت محدود مختلط

1. به طور کلی، نام این نوع شرکت، نام یک مکان جغرافیایی یا نامی است که توسط صاحبان شرکت ابداع شده است، اما نام گذاری شرکت به نام خود مالک شرکت مجاز نیست.
2. تعداد مالکان (شرکاء) باید بین ۲ تا ۲۵ نفر باشد.
3. این یک شرط است که دولت و بخش خصوصی باید در تشکیل چنین شرکتی با هم مشارکت کنند. همچنین سهام دولت (بخش عمومی) نباید کمتر از ۲۵٪ باشد.
4. در صورتی که شرکاء شرکت، اشخاص حقیقی باشند، مدارک زیر مورد نیاز است :

- برای شهروندان عراقی کارت اطلاعات و برای شهروندان خارجی آدرس و شماره کارت اقامت
- برای شهروندان عراقی کارت ملی و برای شهروندان خارجی گذرنامه

5. مدارکی که بخش دولتی باید ارائه دهد عبارتند از :

- قانون مؤسسه (بخش دولتی) ، یا اساسنامه مؤسسه ، که اجازه تأسیس شرکت را می‌دهد. یا مصوبه هیات وزیران مبنی بر تأیید تأسیس شرکت توسط مؤسسه دولتی
- نام و تصمیم مؤسسه برای مشارکت در تأسیس شرکت جدید به همراه ابلاغ اداری مبنی بر تفویض اختیار به یکی از کارمندان مؤسسه به عنوان نماینده مؤسسه. لازم است اختیارات نماینده معرفی شده ، در ابلاغ ذکر شود.
- ابلاغی که کارمند را به عنوان نماینده مؤسسه معرفی می‌کند، باید به حق کارمند برای امضا و تصمیم‌گیری اشاره داشته باشد.

شرکت تضامنی

1. نام شرکت، شامل (نام کامل) و یا نام کامل و نام خانوادگی (لقب) یکی از شرکا با پسوند کلمه (شرکاء) ، یا نام دو شریک با پسوند (شرکاء) یا نام همه شرکا بدون هیچ پسوندی است.
2. شرکا باید تابعیت عراقی داشته باشند
3. تعداد شرکا نباید کمتر از دو نفر و بیشتر از ۲۵ نفر باشد.

شرکت سهامی خاص یا عام

1. به طور کلی، نام این نوع شرکت، نام یک مکان جغرافیایی یا نامی است که توسط صاحبان شرکت ابداع شده است، اما نامگذاری آن به نام صاحب شرکت مجاز نیست.

2. تعداد شرکا باید بین ۵ تا ۱۰۰ نفر باشد.
3. اگر دولت با بخش خصوصی مشارکت داشته باشند سهام دولت نباید کمتر از ۲۵٪ باشد. (فقط برای شرکتهای سهامی عام)
4. شرکا سند تقسیم مالکیت (مشارکت) تهیه میکنند که در آن درصد مالکیت سهام بین ۲۰٪ تا ۹۹٪ سرمایه شرکت است. این سند باید مطابق با ماده ۳۹، بند ۲ قانون شرکتهای شماره ۲۱ سال ۱۹۹۷ در یک بانک مورد تأیید تهیه شود. این سند باید حاوی اطلاعات زیر باشد: (نام کامل موسسین، آدرس، شغل، شماره تلفن، ایمیل، تعداد سهام)
5. برگزاری جلسه برای انتخاب هیئت موسس، که تعداد آنها بین ۳ تا ۷ نفر خواهد بود.
6. هیئت موسس درخواست آغاز فعالیت را به اداره ثبت شرکتهای ارائه میدهند.
7. هیات موسس مطالعه امکان سنجی اقتصادی را آماده میکند.
8. تعداد اعضای هیات مدیره بین ۵ تا ۹ نفر خواهد بود. تعداد اعضای هیئت مدیره طبق ماده ۱۳ قانون شماره ۲۱ سال ۱۹۹۷ مختص ثبت شرکتها تعیین میشود.
9. افتتاح حساب بانکی به نام هیئت موسس نزد یک بانک عامل
10. اخذ موافقت مراجع ذیربط طبق ماده (۳) قانون مذکور به شرح زیر:

- اخذ موافقت از شعبه بانک مرکزی برای انجام فعالیت در حوزه سرمایه‌گذاری مالی و بانکی

- اخذ موافقت اداره کل شرکتهای بیمه جهت انجام
- فعالیت در حوزه بیمه و بیمه تکایی
- طبق تصمیم ریاست شورای وزیران، برای هر یک از
- فعالیت‌های بهداشتی و امنیتی باید تأیید مراجع
- ذی ربط اخذ شود.

11. ایجاد سابقه برای ثبت فعالیت‌ها، پیگیری‌ها و هزینه‌های هیات موسس

12. هیئت موسس درخواست تاسیس شرکت و استفاده از عنوان شرکت در حال ثبت (تحت تاسیس)، ارائه می‌دهد.

13. هیئت موسس باید ظرف ۳۰ روز، از طریق پورتال ثبت شرکتها، درخواست خود را برای اعلام مشارکت عمومی (پذیره نویسی) مطابق با ماده (۳۹) قانون مذکور ارائه دهد و مدارک زیر را پیوست نماید:

- تمام مدارکی که در مراحل قبلی به دست آمده است
- تصویری از سند پذیره نویسی که حداقل شامل اطلاعات زیر باشد:

1. مفاد قرارداد شرکت

2. تعداد سهامی که برای پذیره‌نویسی عمومی ارائه شده است، به همراه ارزش هر سهم و مبلغی که هر خریدار باید بپردازد.

3. تعیین حداقل و حداکثر تعداد سهامی که هر شهروند حق خرید آن را دارد

4. تعیین محل پذیره نویسی

5. تعیین مدت پذیره نویسی که باید بین ۳۰ تا ۶۰ روز باشد، طبق ماده (۴۲) قانون مذکور.

6. گزارش هزینه های تأسیس

7. اطلاعات مربوط به قراردادهای منعقد شده توسط هیئت موسسین

8. سایر اطلاعات مهم

14. اداره ثبت شرکت ها مطابق ماده (۳۹) قانون مذکور ظرف مدت (۳۰) روز درخواست اعلام پذیره نویسی را پس از تأیید صحت و سقم مدارک، تأیید و اعلام می کند.

15. شرکت باید اقدامات زیر را انجام دهد :

- اتمام و اعلام پایان دوره پذیره نویسی و انتشار آن در دو روزنامه رسمی و اطلاع رسانی به هیئت موسس
- نگه داشتن تمام مبالغ اخذ شده از شرکت کنندگان و عدم تحویل آن
- پانزده روز پس از توزیع سهام بین شرکت کنندگان ، مبالغ اضافی به شرکت کنندگان مسترد شود .
- هر ذینفع می تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ آخرین اطلاعیه اتمام دوره پذیره نویسی، نسبت به اعتبار پذیره نویسی به دادگاه صالح اعتراض و درخواست ابطال آن را بنماید. دادگاه فوراً به اعتراض رسیدگی و رأی صادر می نماید. رأی در دادگاه تجدیدنظر قابل تجدیدنظرخواهی است و با اصلاح رأی تجدیدنظرخواهی، نمی توان به رأی آن اعتراض کرد .

16. پس از پایان دوره اعتراض، ظرف ۳۰ روز، هیئت موسس باید فرم ثبت شرکت را از طریق پورتال ثبت شرکتها تکمیل نماید تا گواهی ثبت شرکت را دریافت کند. مدارک زیر نیز باید پیوست شوند :

- گزارش مفصلی از فرآیند پذیره نویسی، که باید شامل نام اشخاص و نهادهایی که سهام را خریداری کرده‌اند، تعداد سهام، آدرس، شغل و میزان پول پرداخت شده باشد.

17. پس از بررسی نهایی، اداره ثبت ظرف ۱۵ روز اقدام به صدور گواهی تاسیس می نماید و آن را مطابق با بند ۱ ماده ۲۱ قانون مذکور در نشریه شرکتها منتشر می‌کند.

18. ۳۰ روز پس از دریافت گواهی تاسیس شرکت، هیئت موسسین باید درخواست تشکیل جلسه مجمع عمومی شرکت را بدهد. یک نسخه از درخواست تشکیل جلسه در نشریه شرکتها و دو روزنامه رسمی منتشر می‌شود. مدت زمان بین اعلام جلسه و تشکیل جلسه نباید کمتر از (۱۵) روز باشد.

19. مجمع عمومی اقدام به انتخاب هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه می کند (تکمیل فرم در پورتال ثبت شرکتها)

20. هیئت مدیره جلسه ای را برای تعیین مدیر عامل و تفویض اختیارات او برگزار خواهد کرد (تکمیل فرمها در پورتال ثبت شرکتها)